

KOMUNALNE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ Sp. z o.o.
15-399 Białystok, ul. Składowa 1
tel. 085 74 23 164, fax 085 74 20 986
NIP 542-020-08-95

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
W KOMUNALNYM PRZEDSIĘBIORSTWIE KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ
SPÓŁKA Z O.O. (KPKM) W BIAŁYMSTOKU
NIE OBJĘTYCH REGULACJAMI PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Załącznik nr 1 do uchwały 65/2015
Zarządu Komunalnego Przedsiębiorstwa
Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Białymstoku z dnia 20 listopada 2015

SPIS TREŚCI :		strony
I	Podstawy prawne	3
II	Zasady udzielania przez KPKM zamówień publicznych	3
III	Regulamin udzielania przez KPKM zamówień, nie objętych regulacjami prawa zamówień publicznych.	
Rozdział I	Przedmiot regulacji	7
Rozdział II	Zasady udzielania zamówień	11
Rozdział III	Tryb udzielania zamówień o wartości do 4 000,00 złotych.	12
Rozdział IV	Tryb udzielania zamówień o wartości powyżej 4 000,00 złotych.	12
<i>Załączniki:</i>		
Załącznik nr 1	Regulamin Aukcji Elektronicznej Internetowego Systemu Składania Ofert Organizowanej przez KPKM Sp. z o.o. w Białymstoku stanowiący załączniki nr 1 do Regulaminu udzielania przez KPKM zamówień, nie objętych regulacjami prawa zamówień publicznych.	
<i>Wzory formularzy:</i>		
Załącznik nr 2	wniosek o wszczęcie postępowania,	
Załącznik nr 3	ogłoszenie o przetargu	
Załącznik nr 4	informacja o rozstrzygnięciu przetargu	
Załącznik nr 5	protokół przebiegu postępowania tryb przetargu i konkurs ofert	
Załącznik nr 6	protokół przebiegu postępowania tryb negocjacji z jednym lub wieloma wykonawcami	

I. Podstawy Prawne

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1440);
- Rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315 z 03.12.2007);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 121) – zwana dalej kodeksem cywilnym ;
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późniejszymi zmianami).

II . Zasady udzielania przez KPKM zamówień publicznych

Zakres podmiotowy stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), został określony w art. 3 ust. 1. Stosownie do treści art. 3 ust. 1 pkt. 3, ustawę stosuje się do udzielania zamówień publicznych przez inne, niż jednostki sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych, osoby prawne, utworzone w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym nie mających charakteru przemysłowego ani handlowego, jeżeli podmioty, o których mowa w tym przepisie oraz jednostki sektora finansów publicznych i inne niż jednostki sektora finansów publicznych państwowe jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio lub pośrednio przez inny podmiot:

- a) finansują je w ponad 50%, lub
- b) posiadają ponad połowę udziałów albo akcji, lub
- c) sprawują nadzór nad organem zarządzającym, lub
- d) mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego.

Kategoria podmiotów wymienionych art. 3 ust. 1 pkt 3 Ustawy określana jest mianem podmiotów prawa publicznego. Pojęcie to na gruncie ustawy nie ma charakteru normatywnego, ustawa nie posługuje się bowiem takim określeniem. Pojęcie podmiotu prawa publicznego występuje natomiast na gruncie prawodawstwa unijnego.

Zgodnie z definicjami zawartymi w prawodawstwie unijnym za podmiot prawa publicznego uważany jest każdy podmiot:

1. ustanowiony w szczególnym celu zaspokajania potrzeb w interesie ogólnym, które nie mają charakteru przemysłowego ani handlowego;
2. posiada osobowość prawną, oraz
3. spełnia co najmniej jeden z trzech poniższych warunków:
 - a) finansowany jest w przeważającej części przez państwo, jednostki samorządu terytorialnego lub inne podmioty prawa publicznego,

- b) jego zarząd podlega nadzorowi ze strony tych podmiotów,
- c) ponad połowa składu jego organu administrującego, zarządzającego lub nadzorczego została wyznaczona przez państwo, jednostki samorządu terytorialnego lub inne podmioty prawa publicznego.

Przepis art. 3 ust. 1 pkt 3 stanowi zatem transpozycję do prawa polskiego instytucji podmiotu prawa publicznego, z tych względów przy wykładni tego przepisu zasadne jest sięgnięcie do dorobku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (wcześnie Europejski Trybunał Sprawiedliwości) w zakresie wykładni pojęcia podmiotu prawa publicznego. W orzecznictwie TSUE przyjęło się, iż pojęcie „podmiot prawa publicznego”, jako autonomiczne pojęcia prawa wspólnotowego, powinno być interpretowane w świetle głównego celu dyrektywy, jakim jest usunięcie barier w handlu wewnątrz Wspólnoty (Unii Europejskiej) i otwarcie krajowych rynków zamówień publicznych na konkurencję przedsiębiorców z innych państw członkowskich oraz przeciwdziałanie jakimkolwiek formom preferencji narodowych przy udzielaniu zamówień. W związku z powyższym pojęcia definiujące zakres podmiotowy dyrektywy powinny być interpretowane szeroko i funkcjonalnie.

W związku z powyższym podmiot spełniający warunki niezbędne do uznania go za podmiot prawa publicznego, należy uznać za zobowiązany do stosowania procedur udzielania zamówień publicznych. W doktrynie z zakresu zamówień publicznych sformułowano definicję podmiotu prawa publicznego (wcześniej instytucji prawa publicznego) jako instytucji: nie nastawionej na zysk w swojej podstawowej działalności, zazwyczaj nie napotykającej na konkurencję ze strony innych podmiotów na wolnym rynku, działającej w celu zaspokajania potrzeb ogólnych, których nie zaspokajają komercyjne przedsiębiorstwa prywatne, albo takich potrzeb ogólnych, na zaspokajanie których państwo chce mieć wyłączność czy szczególny wpływ, posiadającej osobowość prawną, pozostającej pod wpływem państwa lub innych podmiotów zamawiających, albowiem finansowanej w znacznej części (w ponad 50%) lub zarządzanej lub nadzorowanej przez organy państwowe lub samorządowe. Zatem odpowiedź na pytanie, czy dany podmiot mieści się w zakresie definicji „podmiot prawa publicznego”, wymaga przede wszystkim ustalenia **celu, w jakim został on utworzony**. Istotne dla ustalenia zakresu podmiotowego pojęcia podmiotu prawa publicznego jest wyjaśnienie określenia „**potrzeb w interesie ogólnym**”. W tym miejscu należy wyjaśnić, iż ustawodawca krajowy w art. 3 ust. 1 pkt 3 Ustawy posługuje się terminem „potrzeb o charakterze powszechnym”, które to pojęcie, ze względów wskazanych powyżej (tj. zasady pro-wspólnotowej wykładni przepisów prawa krajowego), winno być rozumiane tak jak na gruncie prawa wspólnotowego.

W akcie założycielskim KPKM (sporządzonym w formie aktu notarialnego w Państwowym Biurze Notarialnym w Białymstoku w dniu 19 czerwca 1991 roku, za Rep. A Nr 3009/91 z późniejszymi zmianami) w § 5.1. jednoznacznie wskazano, że **celem działalności Spółki jest wykonywanie zadań własnych Miasta Białegostoku w zakresie transportu zbiorowego. Cel ten w założeniu właściciela ma zaspokajać potrzeby o charakterze powszechnym niemające charakteru przemysłowego ani handlowego**. KPKM taką działalność faktycznie prowadzi od początku utworzenia przedsiębiorstwa pomimo, iż ta działalność nie jest działalnością jedyną.

Biorąc pod uwagę powyższą wykładnię przepisów prawa europejskiego, treść Ustawy prawo zamówień publicznych, treść aktu założycielskiego KPKM i aktualnie prowadzoną

przez KPKM faktyczną działalność gospodarczą należy stwierdzić, iż Komunalne Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Spółka z o. o . w Białymstoku (KPKM) jest podmiotem prawa publicznego w rozumieniu przepisów prawa Unii Europejskiej a na gruncie przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wobec spółki ma zastosowanie art. 3 ust 1 pkt. 3. Potwierdzeniem tej tezy jest również uznanie KPKM jako podmiotu wewnętrznego w rozumieniu rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315 z 03.12.2007).

Konsekwencją tej kwalifikacji jest stwierdzenie, że Komunalne Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Spółka z o.o. w Białymstoku poddane zostało dwóm reżimom prawnym w zakresie stosowania Ustawy o zamówieniach publicznych, w zależności od charakteru zamówienia:

1. Jeżeli zamówienie jest udzielane przez KPKM w celu związanym bezpośrednio lub pośrednio z obsługą sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu autobusowego tj. w celu wykonania działalności wymienionej w art. 132 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (ma charakter zamówienia sektorowego), wówczas podmiot prawa publicznego KPKM zobowiązany jest do stosowania ustawy na zasadach szczególnych, określonych w rozdziale dotyczącym zamówień sektorowych. Powyższy obowiązek stosowania ustawy powstaje jednak wyłącznie w sytuacji, gdy wartość zamówienia sektorowego przekracza progi kwotowe określone w art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych, tj. dla dostaw i usług gdy wartość zamówienia wyrażona w złotych przekracza równowartość kwoty 414.000 euro, a dla robót budowlanych wartość zamówienia wyrażona w złotych przekracza równowartość kwoty 5.186.000 euro;
2. Jeżeli zamówienie nie jest udzielane przez KPKM w celu wykonania działalności związanej bezpośrednio lub pośrednio z obsługą sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu autobusowego (nie ma charakter zamówienia sektorowego), wówczas podmiot prawa publicznego zobowiązany jest do stosowania ustawy na zasadach ogólnych. W takiej sytuacji obowiązek stosowania ustawy powstaje gdy wartość zamówienia przekroczy progi podstawowe od których uzależnione jest stosowanie ustawy na zasadach ogólnych (art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych) w obecnym stanie których wartość przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Dla powstania obowiązku stosowania ustawy na zasadach szczególnych określonych w rozdziale dotyczącym zamówień sektorowych konieczne jest aby dane zamówienie udzielane było w celu wykonania jednego z rodzajów działalności wymienionych w art. 132 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych. Urząd Zamówień Publicznych, judykatura oraz orzecznictwo Sądów w tym zakresie opowiada się za poglądem, wedle którego użyte w art. 132 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych sformułowanie - "udzielane w celu wykonania jednego z następujących rodzajów działalności" powinno być rozumiane możliwie szeroko, to jest dotyczyć zarówno zamówień niezbędnych jak i koniecznych dla sprawnego prowadzenia takiej działalności.

Ilustrując to za pomocą prostych przykładów - zamówienia sektorowe to zarówno zamówienia specyficzne dla danego rodzaju działalności sektorowej (np. zakup autobusów przez przedsiębiorstwo autobusowej komunikacji miejskiej), jak i pozostałe zamówienia, konieczne dla sprawnego jej prowadzenia (np. budowa nowego budynku administracyjnego, mającego mieścić zarząd przedsiębiorstwa autobusowej komunikacji miejskiej, obsługa prawna przedsiębiorstwa, ubezpieczenie majątku, który służy do prowadzenia działalności). Wszystkie wymienione zamówienia, jako udzielane w celu wykonywania jednej z rodzajów działalności w sektorach użyteczności publicznej, będą traktowane jako zamówienia sektorowe.

Problem odnośnie zastosowania właściwych przepisów może powstać w przypadku udzielania przez instytucje prawa publicznego zamówień o charakterze mieszanym, które tylko w części udzielane są w celu wykonania jednego z rodzajów działalności wymienionych w art. 132 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

W opinii Urzędu Zamówień Publicznych w takiej sytuacji zasadą będzie udzielanie całego zamówienia o charakterze mieszanym na zasadach ogólnych. Dotyczy to również przepisów wyznaczających progi kwotowe od których uzależnione jest stosowanie prawa zamówień publicznych na zasadach ogólnych.

Jeżeli więc wartość zamówienia poza sektorowego w zamówieniu o charakterze mieszanym przekracza równowartość kwoty z art. 4 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych tj. 30 000 euro, zamawiający wymieniony w art. 3 ust. 1 pkt 3 ustawy zobowiązany będzie do stosowania ustawy prawo zamówień publicznych na zasadach ogólnych przy udzielaniu takiego zamówienia. Powyższa interpretacja odnosi się również do KPKM. Powyższa wykładnia wynika z faktu, iż podmioty prawa publicznego, jako wyszczególnione w art. 3 ust. 1 pkt 3 ustawy, zobowiązane są z reguły do stosowania ustawy na zasadach ogólnych. Przepis art. 132 ustawy tworzy w tym względzie wyjątek, poddając szczególnemu - mniej rygorystycznemu reżimowi prawnemu, udzielanie przez te podmioty zamówień sektorowych. Wyjątek ten wynika z charakteru przedmiotu zamówienia, które udzielane jest w celu wykonania jednego z rodzajów działalności wymienionych w art. 132 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych. Zamówienia nie posiadające wyłącznie takiego charakteru, czyli również zamówienia mieszane powinny być udzielane na zasadach ogólnych. Należy także dodać, iż poddanie zamówień mieszanych szczególnemu rygorowi prawnemu, właściwemu dla zamówień sektorowych mogłoby prowadzić w efekcie - ze względu na wyższe progi kwotowe od których uzależnione zostało stosowanie ustawy przy udzielaniu zamówień sektorowych - do udzielania zamówień nie mających charakteru sektorowego z wyłączeniem stosowania procedur określonych w ustawie PZP.

III. Regulamin udzielania przez KPKM zamówień, nie objętych regulacjami zamówień publicznych.

Rozdział I Przedmiot regulacji

§ 1

1. Regulamin udzielania zamówień zwany dalej „Regulaminem” stosuje się do udzielania przez Komunalne Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Białymstoku, zwanym dalej Zamawiającym, zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, finansowane w całości ze środków Zamawiającego, do kwoty stanowiącej równowartość 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) lub jeżeli zamówienie jest udzielane w celu wyłącznie związanym bezpośrednio lub pośrednio z obsługą sieci świadczących publiczne usługi w zakresie autobusowego transportu zbiorowego, a wartość zamówienia sektorowego nie przekracza progów kwotowych określonych w art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych, tj. dla dostaw i usług gdy wartość zamówienia wyrażona w złotych nie przekracza równowartość kwoty 414.000 euro a dla robót budowlanych wartość zamówienia wyrażona w złotych nie przekracza równowartość kwoty 5.186.000 euro.
2. Do szacowania wartości zamówień o których mowa w § 1 ust.1 niniejszego Regulaminu zastosowanie mają reguły określone w przepisach art. 32, 33 i 34 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) w szczególności:
 - 1) Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
 - 2) Przy ustalaniu wartości zamówienia Zamawiający posługuje się „Wspólnym słownikiem zamówień” stanowiący jednolity system klasyfikacji zamówień publicznych, za pomocą 4 - cyfrowych kodów CPV którego celem jest standaryzacja pozycji stosowanych przy opisywaniu przedmiotów zamówień publicznych. Jednakże Zamawiający nie ma obowiązku sumowania wartości zamówień według kodów CPV przy szacowaniu wartości zamówienia. Obowiązek ten został zniesiony nowelizacją prawa zamówień publicznych z 2006 roku. Dotyczył on usług i dostaw powtarzających się okresowo, czyli takich, które nie mogą zostać zrealizowane poprzez jednorazowe świadczenie. Artykuł 34 prawa zamówień publicznych stanowi, że podstawą ustalenia wartości zamówień na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju.
 - 3) Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
 - 4) Jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających.
 - 5) Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
 - 6) Wartością umowy ramowej jest łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie trwania umowy ramowej.
 - 7) Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:

- a) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
 - b) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
 - c) przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.
- 8) Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju: udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
- 9) Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
- 10) Jeżeli zamówienia udziela się na czas:
- a) nieoznaczony, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia;
 - b) oznaczony:
 - a. nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,
 - b. dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, a w przypadku zamówień, których przedmiotem są dostawy nabywane na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu z uwzględnieniem również wartość końcowej przedmiotu umowy w prawie zamówienia publicznego.
- 11) Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.
3. Zamawiający przyjmuje zaktualizowane wartości planowanych zamówień oraz sumy które zamierza przeznaczyć na ich realizację wraz z harmonogramem ich wydatkowania w oparciu o ustalenia planu rzeczowo – finansowego lub inwestycyjnego na kolejny rok obrotowy. W przypadku braku planu rzeczowo – finansowego lub inwestycyjnego na kolejny rok obrotowy lub braku ustaleń wartości planowanych zamówień oraz sum które Zamawiający zamierza przeznaczyć na ich realizację stosuje się reguły określone w ust 2 pkt.8).
4. Zamówienia udziela się w oparciu o Regulamin, z uwzględnieniem reguł i definicji kodeksu cywilnego, w oparciu o przepis książki pierwszej, tytuł IV, dział II – zawarcie umowy, ze szczególnym uwzględnieniem art.70¹ -70⁵ kc w szczególności:
- 1) Oferta.
- Oświadczenie drugiej stronie woli zawarcia umowy stanowi ofertę, jeżeli określa istotne postanowienia tej umowy. Jeżeli oferent nie oznaczył w ofercie terminu, w ciągu którego oczekiwać będzie odpowiedzi, oferta złożona w obecności drugiej

strony albo za pomocą środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość przestaje wiązać, gdy nie zostanie przyjęta niezwłocznie; złożona w inny sposób przestaje wiązać z upływem czasu, w którym składający ofertę mógł w zwykłym toku czynności otrzymać odpowiedź wysłaną bez nieuzasadnionego opóźnienia.

2) Oferta złożona w postaci elektronicznej.

Oferta złożona w postaci elektronicznej wiąże składającego, jeżeli druga strona niezwłocznie potwierdzi jej otrzymanie. Przedsiębiorca składający ofertę w postaci elektronicznej jest obowiązany przed zawarciem umowy poinformować drugą stronę w sposób jednoznaczny i zrozumiały o: czynnościach technicznych składających się na procedurę zawarcia umowy; skutkach prawnych potwierdzenia przez drugą stronę otrzymania oferty; zasadach i sposobach utrwalania, zabezpieczania i udostępniania przez przedsiębiorcę drugiej stronie treści zawieranej umowy; metodach i środkach technicznych służących wykrywaniu i korygowaniu błędów we wprowadzanych danych, które jest obowiązany udostępnić drugiej stronie; językach, w których umowa może być zawarta; kodeksach etycznych, które stosuje, oraz o ich dostępności w postaci elektronicznej. Reguły określone w powyżej stosuje się odpowiednio, jeżeli przedsiębiorca zaprasza drugą stronę do rozpoczęcia negocjacji, składania ofert albo do zawarcia umowy w inny sposób. Reguły określone powyżej nie mają zastosowania do zawierania umów za pomocą poczty elektronicznej albo podobnych środków indywidualnego porozumiewania się na odległość. Nie stosuje się ich także w stosunkach między przedsiębiorcami, jeżeli strony tak postanowiły.

3) Odwołanie ofert.

W stosunkach między przedsiębiorcami oferta może być odwołana przed zawarciem umowy, jeżeli oświadczenie o odwołaniu zostało złożone drugiej stronie przed wysłaniem przez nią oświadczenia o przyjęciu oferty. Jednakże oferty nie można odwołać, jeżeli wynika to z jej treści lub określono w niej termin przyjęcia. Jeżeli oświadczenie o przyjęciu oferty nadeszło z opóźnieniem, lecz z jego treści lub z okoliczności wynika, że zostało wysłane w czasie właściwym, umowa dochodzi do skutku, chyba że składający ofertę zawiadomi niezwłocznie drugą stronę, iż wskutek opóźnienia odpowiada poczytuje umowę za niezawartą.

4) Przyjęcie oferty.

Przyjęcie oferty dokonane z zastrzeżeniem zmiany lub uzupełnienia jej treści poczytuje się za nową ofertę. W stosunkach między przedsiębiorcami odpowiedź na ofertę z zastrzeżeniem zmian lub uzupełnień niezmieniających istotnie treści oferty poczytuje się za jej przyjęcie. W takim wypadku strony wiąże umowa o treści określonej w ofercie, z uwzględnieniem zastrzeżeń zawartych w odpowiedzi na nią, chyba że w treści oferty wskazano, że może ona być przyjęta jedynie bez zastrzeżeń, albo gdy oferent niezwłocznie sprzeciwił się włączeniu zastrzeżeń do umowy, albo gdy druga strona w odpowiedzi na ofertę uzależniła jej przyjęcie od zgody oferenta na włączenie zastrzeżeń do umowy, a zgody tej niezwłocznie nie otrzymała. W razie wątpliwości umowę poczytuje się za zawartą w chwili otrzymania przez składającego ofertę oświadczenia o jej przyjęciu, a jeżeli dojście do składającego ofertę oświadczenia o jej przyjęciu nie jest wymagane - w chwili przystąpienia przez drugą stronę do wykonania umowy. W razie wątpliwości umowę poczytuje się za zawartą w miejscu otrzymania przez składającego ofertę oświadczenia o jej przyjęciu, a jeżeli dojście do składającego ofertę oświadczenia o jej przyjęciu nie jest wymagane albo oferta jest składana w postaci elektronicznej - w miejscu zamieszkania albo w siedzibie składającego ofertę w chwili zawarcia umowy.

5) Przyjęcie oferty w stałych relacjach handlowych.

Jeżeli przedsiębiorca otrzymał od osoby, z którą pozostaje w stałych stosunkach gospodarczych, ofertę zawarcia umowy w ramach swej działalności, brak niezwłocznej odpowiedzi poczytuje się za przyjęcie oferty. Jeżeli według ustalonego w danych stosunkach zwyczaju lub według treści oferty dojście do składającego ofertę oświadczenia drugiej strony o jej przyjęciu nie jest wymagane, w szczególności jeżeli składający ofertę żąda niezwłocznego wykonania umowy, umowa dochodzi do skutku, skoro druga strona w czasie właściwym przystąpi do jej wykonania; w przeciwnym razie oferta przestaje wiązać.

6) Droga zawarcia umowy na zamówienie.

Zaleca się by umowa na wykonanie zamówienia była zawierana po przeprowadzeniu przetargu lub po przeprowadzeniu innego trybu zamówienia określonego w niniejszym Regulaminie.

7) Ogłoszenie przetargu.

W ogłoszeniu przetargu należy określić czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu albo wskazać sposób udostępnienia tych warunków. Ogłoszenie, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane tylko wtedy, gdy zastrzeżono to w ich treści. KPKM jako organizator przetargu od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem przetargu są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także warunków przetargu.

8) Związanie ofertą.

Oferta złożona w toku przetargu lub innego trybu zamówienia określonego w niniejszym Regulaminie przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg lub inny tryb zamówienia określony w niniejszym Regulaminie został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, chyba że w warunkach przetargu lub innego trybu zamówienia określonego w niniejszym Regulaminie zastrzeżono inaczej. KPKM jako organizator przetargu lub innego trybu zamówienia określonego w niniejszym Regulaminie jest obowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie uczestników przetargu lub innego trybu zamówienia określonego w niniejszym Regulaminie o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu lub innego trybu zamówienia określonego w niniejszym Regulaminie bez dokonania wyboru. Do ustalenia chwili zawarcia umowy w drodze przetargu lub innego trybu zamówienia określonego w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy dotyczące przyjęcia oferty, (66² i nstp. kodeksu cywilnego chyba, że w warunkach przetargu zastrzeżono inaczej. Przepis art. 70² § 3 kodeksu cywilnego stosuje się odpowiednio.

9) Wadium.

W warunkach przetargu lub innego trybu zamówienia określonego w niniejszym Regulaminie można zastrzec, że przystępujący do przetargu lub innego trybu zamówienia określonego w niniejszym Regulaminie powinien, pod rygorem niedopuszczenia do nich, wpłacić organizatorowi określoną sumę albo ustanowić odpowiednie zabezpieczenie jej zapłaty (wadium). Jeżeli uczestnik przetargu lub innego trybu zamówienia określonego w niniejszym Regulaminie, mimo wyboru jego oferty, uchyli się od zawarcia umowy, której ważność zależy od spełnienia szczególnych wymagań przewidzianych w ustawie, KPKM jako organizator przetargu lub innego trybu zamówienia określonego w niniejszym Regulaminie może pobraną sumę zachować albo dochodzić zaspokojenia z przedmiotu zabezpieczenia. W pozostałych wypadkach zapłacone wadium należy niezwłocznie zwrócić, a ustanowione zabezpieczenie wygasa. Jeżeli KPKM jako organizator przetargu lub innego trybu zamówienia określonego w niniejszym Regulaminie uchyli się od zawarcia umowy, ich

uczestnik, którego oferta została wybrana, może żądać zapłaty podwójnego wadium albo naprawienia szkody.

10) Unieważnienie umowy.

Organizator oraz uczestnik przetargu lub innego trybu zamówienia określonego w niniejszym Regulaminie może żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny uczestnik lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik przetargu lub innego trybu zamówienia określonego w niniejszym Regulaminie w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Jeżeli umowa została zawarta na cudzy rachunek, jej unieważnienia może żądać także ten, na czyj rachunek umowa została zawarta, lub dający zlecenie. Uprawnienie powyższe wygasa z upływem miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.

5. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień.
6. Ilekcioć w Regulaminie posłużono się kwotą wyrażoną w złotych bez określenia, czy dotyczy ona wartości netto, czy brutto, oznacza ona kwotę wyrażoną w złotych netto.
7. Do ustalenia wartości zamówienia w niniejszym Regulaminie stosuje się obowiązujący średni kurs euro w stosunku do euro – określony w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów.

Rozdział II

Zasady udzielania zamówień

§ 2

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający celowe i oszczędne wydatkowanie środków z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Podstawowym trybem udzielania zamówień jest przetarg.
3. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób umożliwiający terminową i prawidłową realizację powierzonych zadań publicznych.
4. Zamawiający powierza wykonanie czynności związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia osobom zapewniającym bezstronność i obiektywizm;
5. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w Regulaminie;
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym wartość umowy nie przekracza 15 000 zł nie obowiązuje zasada pisemności umowy, jeśli z okoliczności faktycznych lub prawnych zamówienia nie wynika konieczność jej zawarcia w formie pisemnej, z wyjątkiem umów o przeniesienie majątkowych praw autorskich, umów licencji wyłącznej, umów najmu i leasingu oraz umów o roboty budowlane. Wobec zasady określonej w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający ma obowiązek zachowania w dokumentacji postępowania dowodu zawarcia umowy w rozumieniu właściwych przepisów obowiązujących w Spółce w zakresie obiegu dokumentów księgowych.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym wartość umowy przekracza 15 000 zł obowiązuje zasada pisemności umowy.
8. Czynności związane z udzieleniem zamówienia określone w niniejszym Regulaminie w imieniu Zamawiającego w ramach realizacji zamówienia dokonuje upoważniony Kierownik Działu lub Wydziału i za nie odpowiada. Kierownik Działu lub Wydziału może delegować wykonywanie tych czynności podległym pracownikom. W takim przypadku

Kierownik Działu lub Wydziału ponosi odpowiedzialność za wykonanie tych czynności przez podległych pracowników.

9. Weryfikację czynności związanych z udzieleniem zamówienia dokonuje Dyrektor ds. Sprzedaży, z wyłączeniem zamówień udzielanych w trybie zakupu.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. W postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu odwołanie od czynności Zamawiającego lub odwołanie na zaniechanie czynności Zamawiającego nie przysługuje.
12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, zaproszenia, informacje oraz oferty, Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego: pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej dokumentu, również na portalu aukcji KPKM (<http://aukcje.kpkm.pl>) albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Rozdział III

Tryb udzielania zamówień o wartości do 4 000,00 złotych.

§ 3

1. Zamówienia o wartości do 4 000,00 zł są udzielane w trybie zakupu, którego wszczęcie zobowiązuje Zamawiającego do sporządzenia wniosku o wszczęcie postępowania, udokumentowania dokonania zakupu (np. zamówienie, zlecenie, dowód zakupu – dowód księgowy) lub zamknięcie postępowania.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia, o którym mowa w ust. 1, również w jednym z trybów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 – 3.
3. W przypadku uzasadnionym celowym i oszczędnym wydatkowaniem środków z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów lub ze względu na potrzebę terminowej i prawidłowej realizacji powierzonych zadań publicznych, po uzyskaniu zgody Zarządu Komunalnego Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej Spółka z o.o. w Białymstoku, Zamawiający może w trybie zakupu udzielić zamówienia o wartości przekraczającej kwotę określoną w § 3 ust. 1 nie przekraczającej kwot określonych w § 1 ust. 1.
4. Do postępowań o udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy § 4 ust. 3 – 9.

Rozdział IV

Tryb udzielania zamówień o wartości powyżej 4 000,00 złotych.

§ 4

1. Zamówienie o wartości powyżej 4 000,00 zł do kwot określonych w § 1 ust.1 udziela się po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie:

1) przetargu

którego wszczęcie zobowiązuje Zamawiającego do:

- a) sporządzenia wniosku o wszczęcie postępowania, określającego przedmiot zamówienia i uzasadnienie wyboru trybu postępowania;
- b) udokumentowania czynności oceny ofert;
- c) zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego w (tym na portalu aukcyjnym) Zamawiającego które określa czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu albo wskazuje sposób udostępnienia tych warunków;
- d) sporządzenia protokołu przebiegu postępowania;
- e) zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę i udokumentowania czynności zamknięcia postępowania;
- f) zamieszczenia informacji o rozstrzygnięciu postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu również w formie aukcji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego www.kpkm.pl Regulamin Aukcji Elektronicznej Internetowego Systemu Składania Ofert Organizowanej przez Komunalne Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Białymstoku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i został opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego <http://aukcje.kpkm.pl>

2) negocjacji:

- a) z wieloma Wykonawcami, których wszczęcie zobowiązuje Zamawiającego do sporządzenia wniosku o wszczęcie postępowania, określającego przedmiot zamówienia i uzasadnienie wyboru trybu postępowania, sporządzenia protokołu przebiegu postępowania, udokumentowania czynności oceny ofert oraz zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę lub udokumentowania czynności zamknięcia postępowania;
- b) z jednym Wykonawcą, których wszczęcie zobowiązuje Zamawiającego do sporządzenia wniosku o wszczęcie postępowania, określającego przedmiot zamówienia i uzasadnienie wyboru trybu postępowania, sporządzenia protokołu przebiegu postępowania, zawarcia umowy z Wykonawcą lub udokumentowania czynności zamknięcia postępowania,

3) konkursu ofert,

którego wszczęcie zobowiązuje Zamawiającego do sporządzenia wniosku o wszczęcie postępowania, określającego przedmiot zamówienia i uzasadnienie wyboru trybu postępowania, sporządzenia protokołu przebiegu postępowania, zawarcia umowy z Wykonawcą lub udokumentowania czynności zamknięcia postępowania,

4) zakupu,

o którym mowa w § 3 ust. 1 po wyrażeniu zgody przez Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa Zarządu albo Dyrektora Pionu Sprzedaży.

2. Postępowanie w sprawie zamówienia, o którym mowa w ust. 1, można wszcząć w dowolnym z trybów określonych w ust. 1, z tym że:

- 1) w trybie przetargu, w każdym przypadku, w szczególności w sytuacji, gdy Zamawiający nie dysponuje wiedzą o wszystkich potencjalnych Wykonawcach mogących wykonać zamówienie,

- 2) w trybie negocjacji, w szczególności w sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje wiedzą o potencjalnych Wykonawcach mogących wykonać zamówienie, a cena nie jest jedynym kryterium wyboru Wykonawcy lub w celu doprecyzowania przedmiotu zamówienia lub warunków umowy albo uzyskania korzystniejszych warunków poprzez negocjacje z Wykonawcami lub Wykonawcą, a w przypadku negocjacji z jednym Wykonawcą w celu uzyskania korzystniejszej oferty.
- 3) w trybie konkursu ofert, w każdym przypadku, o ile jedynym kryterium wyboru oferty jest cena (w tym również wartość prowizji bankowych, wartość godziny pracy, wartość roboczogodziny), w szczególności, gdy Zamawiający dysponuje wiedzą o potencjalnych Wykonawcach mogących wykonać zamówienia,
- 4) w trybie zakupu, w szczególności, gdy Zamawiający zamierza dokonać jednorazowego zamówienia na dostawę lub usługę,
3. W przypadku udzielania zamówienia, o którym mowa w ust. 1, w trybach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 Zamawiający może skorzystać z kolejnego etapu postępowania zapraszając Wykonawców lub Wykonawcę do negocjacji.
4. Przy wyborze jednego z trybów, o których mowa w ust. 1 oraz przy ocenie ofert należy uwzględnić zasady określone w § 2.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może:
 - 1) zamknąć postępowanie bez wyboru w oparciu o przepis ust. 8,
 - 2) ograniczyć wielkość zamówienia, albo
 - 3) zwiększyć kwotę, którą może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 4) podjąć negocjacje z Wykonawcą, który złożył najtańszą ofertę i rozstrzygnąć postępowanie. Negocjacje mogą być prowadzone za pomocą środków przekazu potwierdzone pisemnym protokołem podpisanym przez strony.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert uzupełniających. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może przeprowadzić trzeci etap i dalsze etapy postępowania o udzielenie zamówienia przez wysłanie zapytania ofertowego do Wykonawcy lub Wykonawców, w wyniku którego składają oni oferty uzupełniające zawierające propozycje ceny lub inne informacje wskazane przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert uzupełniających. Wykonawcy w ofertach uzupełniających nie mogą zaproponować wyższej ceny lub innych warunków mniej korzystnych niż zaproponowane w ofercie pierwotnej.
8. Niezależnie od innych przepisów Regulaminu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez podania przyczyny.
9. Z tytułu zamknięcia postępowania lub zmiany lub odwołania warunków postępowania, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - 2) nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
11. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie powiadomić pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej dokumentu, również na portalu aukcji KPKM

(<http://aukcje.kpkm.pl>) albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu Wykonawców biorących udział w postępowaniu o jego wyniku albo o zamknięciu albo o unieważnieniu postępowania bez dokonania wyboru.

12. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru Wykonawcy jak również może unieważnić postępowania z innej przyczyny niż określona w ust. 10 pkt. 1-4.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku

Regulamin podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Spółki

Sporządził:


radca prawny Dariusz Popławski


RADCA PRAWNY

Dariusz Popławski


PREZES ZARZĄDU

Dariusz Ciszewski


WICEPREZES ZARZĄDU

Marcin Moskwa

.....
Zatwierdzam

Komórka organizacyjna

Data

.....

WNIOSEK nr
o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia

I (Wypełnia Komórka zamawiająca)

1. Rodzaj zamówienia: - dostawa / usługa / robota budowlana*)

2. **Przedmiot zamówienia:**

.....
.....
.....
.....

Kod CPV.....

Przedmiot zamówienia sporządzony przez :

3. Uzasadnienie realizacji zamówienia:

- ujęty w planie rzeczowo-finansowym na rok.....
 - ujęty w planie inwestycyjnym na rok
 - nie ujęty w w/w planach
-
.....

4. Planowany termin / harmonogram realizacji zamówienia:

5. **Szacunkowa wartość zamówienia** określona na podstawie

..... przez:

nettozł : **4,2249 zł** = € (euro)
VAT.....zł
brutto.....zł

6. **Źródło finansowania:** środki/inwestycyjne*)

7. Klasyfikacja zamówienia: regulamin udzielania zamówień w KPKM/prawo zamówień publicznych*

Proponowany tryb/sposób udzielenia zamówienia:

- ☐ Przetarg w formie pisemnej
- ☐ Przetarg w formie aukcji elektronicznej na stronie internetowej KPKM;
- ☐ Konkurs ofert;
- ☐ Negocjacje z wieloma wykonawcami;
- ☐ Negocjacje z jednym wykonawcą;
- ☐ Zakup

(uzasadnienie)

.....
.....

-
.....
.....
9. Wykaz wykonawców zdolnych wykonać zamówienie: (dot. konkurs ofert, negocjacje z wieloma wykonawcami, negocjacje z jednym wykonawcą, zakup)

Lp.	Wykonawca	Adres

.....
(data i podpis wnioskującego
kierownika Wydziału lub Działu)

II Weryfikacja wniosku:

III Uwagi :

.....
(data i podpis Dyrektora ds. Sprzedaży)

IV Decyzja Zamawiającego – w trybie obiegowym/w formie uchwały*):
(o ile jest wymagana)

Uchwała nr z dnia

.....
Akceptacja zarządu

Załączniki do wniosku:

- 1).....
2).....

Decyzję zatwierdzającą wniosek otrzymano dnia.....
i rozpoczęto postępowanie o udzielenie zamówienia.

Potwierdzenie rejestracji wniosku:.....
(podpis osoby rejestrującej)

*) - niepotrzebne skreślić



Białystok, dnia

OGŁOSZENIE PRZETARGU NA

Komunalne Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Białymstoku zaprasza do złożenia oferty na wykonanie/dostawę

Zakres prac objętych zamówieniem:

☐ **Warunki Przetargu :**

1.
2.
3.
4.
5.

- ☐ Warunków Przetargu, dokumentacja projektowa oraz przedmiary inwestorskie* dostępne w siedzibie Spółki oraz na stronie www.kpkm.pl. Konieczne jest zapoznanie się ze szczegółami zakresu prac na miejscu**. Termin składania ofert –

Zarząd Spółki zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny, a także zamknięcia przetargu bez wybierania którejkolwiek z ofert. Niniejsze postępowanie nie jest zaproszeniem do udziału w zamówieniu publicznym w rozumieniu przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

* zakres dokumentacji uzależniony od przedmiotu postępowania oraz trybu.

** uzależnione od przedmiotu postępowania.

Komunalne Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o.

15-399 Białystok, ul. Składowa 11
tel. 085 742 31 64, fax 085 742 09 86
www.kpkm.pl, sekretariat@kpkm.pl

NIP 542-020-08-95
Kapitał zakładowy: 20 088 500,00 zł
KRS nr 0000031037 Sąd Rejonowy XII Wydział Gospodarczy





Białystok, dnia

Informacja o rozstrzygnięciu przetargu

.....

Komunalne Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Białymstoku informuje, iż w przetargu ofertowym na
W terminie składania ofert złożone zostały oferty. Złożone oferty spełniają wymagania Zamawiającego oraz są prawidłowe pod względem formalnym. W wyniku przeprowadzonej oceny złożonych ofert wybrano ofertę:

.....

.....

.....

Planowany termin podpisania umowy:

Wszystkim oferentom dziękujemy za złożenie oferty.

Komunalne Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o.

15-399 Białystok, ul. Składowa 11
tel. 085 742 31 64, fax 085 742 09 86
www.kpkm.pl, sekretariat@kpkm.pl

NIP 542-020-08-95
Kapitał zakładowy: 20 088 500,00 zł
KRS nr 0000031037 Sąd Rejonowy XII Wydział Gospodarczy



.....

Białystok,

(nazwa zamawiającego)

Protokół przebiegu postępowania tryb przetargu i konkursu ofert

Znak sprawy:

1) Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2) Tryb postępowania:

- ☐ Przetarg;
☐ Konkurs ofert;

3) Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu:

.....
.....

4) Termin składania ofert:

.....
.....

5) Nazwy oraz adresy dostawców, którzy złożyli oferty:

- 1)
2)
3)
4)

6) Ceny poszczególnych ofert:

- 1)
2)
3)
4)

7) Oferty odrzucone

.....

9) Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert:

.....

10) Uzasadnienie zastosowania trybu:

.....

.....

.....

.....

11) Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru:

.....

.....

.....

.....

Sporządził:

.....

.....
Akceptacja zarządu

Znak sprawy:

Protokół przebiegu postępowania negocjacje z jednym lub wieloma wykonawcami

- ☐ Negocjacje z jednym wykonawcą
☐ Negocjacje z wieloma wykonawcami

1. Zamawiający:

Komunalne Przedsiębiorstwo
Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Składowa 11, 15-339 Białystok

2. Przedmiot zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

Szacunkowa wartość zamówienia ustalona została na kwotę
zł, co stanowi równowartość euro. Ustalenia wartości zamówienia
dokonano w dniu-- na podstawie

Osoba / osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

.....

3. Zespół przetargowy w składzie:

1. 2.
3. 4.

Zespół przetargowy powołany został w dniu-- na podstawie
Polecenia służbowego nr/.....

4. Wykonawca/Wykonawcy zaproszony/i do udziału w negocjacjach:

- 1) firma (nazwa)
adres
2) firma (nazwa)
adres
3) firma (nazwa)
adres

5. Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca/y zaproszony do udziału w negocjacjach spełnia/ją warunki udziału w postępowaniu/nie spełnia/ją warunków udziału w postępowaniu*

- *powód:*

6. Skład Zespołu przetargowego i innych osób (powołanych) biorących udział w negocjacjach z jednym/wieloma wykonawcą/ami:

1
(imię i nazwisko) (podpis)

2

3

4

7. Postanowienia stron, które zostaną zawarte w zapisach umownych:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

.....
.....
.....
Podpisy Stron: Zamawiający

Wykonawca/y

9. Inne informacje:
.....
.....
.....

10 Osoba sporządzająca protokół:
(imię i nazwisko)

11. Zespół przetargowy proponuje:

1. udzielić zamówienia Wykonawcy*):.....

uzasadnienie:
.....
.....

2. unieważnić postępowanie *).

uzasadnienie:
.....
.....

12. Decyzja Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej:

Zatwierdzam / nie zatwierdzam *):

..... F.
data (podpis)

*- niepotrzebne skreślić

